



Tel. 93 662 01 30  
Fax. 93 638 12 95

# Col·legi Sagrat Cor

**Ed. Infantil, Ed. Primària i Ed. Secundària**

Tot l'ensenyament és concertat per la Generalitat de Catalunya

La llei d'educació de Catalunya (12/2009), a l'article 20, estableix que: "Els centres, en el marc del que estableix el títol i d'acord amb llurs projectes educatius, han de formular una carta de compromís educatiu, en la qual han d'expressar els objectius necessaris per assolir un entorn de convivència i respecte per al desenvolupament de les activitats educatives. En la formulació de la carta participen la comunitat escolar i, particularment, els professionals de l'educació i les famílies".

## CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Els sotassignats, LAURA GUILERA SUBIRANA Directora del Col·legi SAGRAT COR de Gavà i  
.....amb DNI .....(nom i cognoms)  
(pare/mare /tutor/a) de l'alumne/a.....reunits a la localitat de Gavà ,  
amb data....., conscients que l'educació de l'alumnat implica l'acció conjunta de la família i de  
l'escola, signem aquesta Carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

## COMPROMISOS

### PER PART DEL CENTRE:

- 1.-Facilitar al nostre alumnat una formació de qualitat que contribueixi al desenvolupament integral de la seva personalitat com a persones i com a ciutadans i ciutadanes responsables, crítics, democràtics, competents en habilitats socials, personals i acadèmiques que els permetin participar activament en una societat dinàmica i multicultural.
- 2.- Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
- 3.-Crear un clima de convivència que faciliti el sentiment de pertinença a la comunitat educativa i d'identificació amb el centre.
- 4.- Respectar les conviccions ètiques, ideològiques i religioses de la família i de l'alumne/a, sempre que no contradiguin les normes d'organització i funcionament del centre.
- 5.- Informar a la família sobre el projecte educatiu del centre i sobre les normes específiques d'organització i funcionament.
- 6.-Informar a les famílies i a l'alumnat sobre els criteris que s'aplicaran per a l'avaluació del seu rendiment acadèmic. Fer-los arribar un informe amb els resultats i, quan calgui, facilitar tots els aclariments sobre l'avaluació.
- 7.-Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries que convinguin per atendre les necessitats específiques de cada alumne/a i mantenir-ne informada a la família.
- 8.-Mantenir una comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal del nostre alumne/a. Les entrevistes poden ser demanades tant pels professors o les professores del centre com per les famílies.
- 9.-Comunicar a la família de les faltes d'assistència al centre no justificades que hagi fet el nostre alumne/a, tal com s'estableix en el reglament de règim intern i informar de qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- 10.-Atendre les peticions d'entrevista i de comunicació que formuli la família, en un termini raonable dins de la disponibilitat del centre, tot facilitant en la mesura del possible la conciliació dels horaris laborals de la família i el centre.
- 11.- Vetllar perquè es compleixin les normes de convivència i respecte dins la vida del centre.
- 12.- Orientar les famílies i l'alumnat en el procés de presa de decisions en relació a l'accés als estudis post obligatoris.
- 13.-Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut d'acords específics.



Tel. 93 662 01 30  
Fax. 93 638 12 95

# **Col·legi Sagrat Cor**

## **Ed. Infantil, Ed. Primària i Ed. Secundària**

Tot l'ensenyament és concertat per la Generalitat de Catalunya

**PER PART DE LA FAMÍLIA** de l'alumne/a.....es  
compromet a:

1.-Respectar el caràcter propi del centre, definit en el Projecte Educatiu, així com el respecte per les decisions preses en el Consell Escolar. Reconèixer l'autoritat del docent.  
Conèixer les normes de funcionament del centre i instar el nostre fill/a a respectar-les, en especial aquelles que afecten a la convivència escolar i el normal desenvolupament de les classes.

2.-Vetllar per tal que compleixi amb el seu deure bàsic d'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques. Transmetre-li els valors de l'esforç i de la responsabilitat com a mitjans per a l'adquisició del coneixement i del desenvolupament personal i a resoldre els conflictes mitjançant el diàleg.

3.-Vetllar perquè el nostre fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi. Faci les tasques encomanades a casa pel professorat. Tingui a punt el material necessari per a l'activitat escolar i participi en les activitats proposades.

4.- Ajudar-lo/a a organitzar el temps d'estudi a casa, fomentant el creixement i l'autonomia personal.

5.- Garantir els hàbits d'higiene i ordre i el foment del respecte i bon ús dels materials i de les instal·lacions.

6.-Adoptar els criteris i mesures que afavoreixin el seu rendiment escolar.

Adreçar-nos al centre quan hi hagi discrepàncies, dubtes o suggeriments en l'aplicació del Projecte Educatiu, en relació amb la seva formació.

7.-Facilitar al centre les informacions que siguin rellevants per al seu procés d'aprenentatge i comunicar qualsevol canvi que pugui afectar al seu desenvolupament acadèmic i personal.

8.- Comunicar al centre qualsevol incidència relativa a la salut: malalties, al·lèrgies, alimentació, medicació, infecció i respectar els períodes de repòs marcats pels metges.

9.- Assistir a les entrevistes que es concertin des del centre. Respectar i complir els acords que es prenguin.

10.-Informar per escrit al centre de les faltes d'assistència de l'alumne.

11.-Vetllar per un ús correcte, per part del seu fill o filla, de les noves tecnologies i de les xarxes socials.

12.- Mantenir actualitzades les dades de contacte: telèfons i adreça.

13.-Informar al nostre fill/a sobre el contingut d'aquest compromís.

12.-Revisar conjuntament amb el centre el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut d'acords específics.

Ho signem per tal que consti a tots els efectes, a partir de la data d'avui.

Gavà, .....d..... de 202....

El/a Pare/Mare/Tutor-a legal

Per part del centre  
**La directora**

Laura Guilera Subirana

Nom.....